|  |  |
| --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN** **HUYỆN MƯỜNG ẢNG**–––––––––––––––  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– |
| Số: /GM-UBND | *Mường Ảng, ngày tháng 12 năm 2023* |

**GIẤY MỜI**

**Dự Tập huấn sử dụng phần mềm Chỉ đạo điều hành, phần mềm họp**

**không giấy UBND, Vận hành cổng TTĐT huyện Mường Ảng**

–––––––––––––––––

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: |  |
|  | - Các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện;- Các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện- UBND các xã, thị trấn.  |

Thực hiện Chương trình công tác tháng 12/2023, UBND huyện phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Điện Biên tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm Chỉ đạo điều hành, phầm mềm họp không giấy UBND huyện, vận hành Cổng thông tin điện tử huyện Mường Ảng cụ thể như sau:

**1. Nội dung**

**- Nội dung 1:** Tập huấn sử dụng phần mềm chỉ đạo điều hành, phần mềm họp không giấy UBND huyện.

**- Nội dung 2:** Tập huấn vận hành Cổng thông tin điện tử huyện Mường Ảng.

**2. Thành phần**

**2.1. Dự tập huấn Nội dung 1**

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Văn phòng Huyện ủy; Các ban xây dựng Đảng, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể huyện;

- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Công an huyện, Ban CHQS huyện, Hạt kiểm Lâm, Chi cục thuế thành phố Điện Biên Phủ - Khu vực Mường Ảng, Kho bạc Nhà nước, phòng giao dịch Ngân hàng chính sách - xã hội huyện;

- Lãnh đạo và công chức văn phòng UBND các xã, thị trấn;

- Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND huyện Mường Ảng.

**2.2. Dự tập huấn Nội dung 2**

- Lãnh đạo UBND huyện;

- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND & UBND huyện; phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm VH - TT - TH huyện;

- Lãnh đạo và công chức văn phòng UBND các xã, thị trấn;

- Chuyên viên giao phụ trách vận hành, sử dụng Cổng TTĐT của Văn phòng HĐND & UBND huyện; phòng Văn hóa và TT, Trung tâm VH - TT - TH huyện;

**2. Thời gian:** 14 giờ 00 phút, ngày 15/12/2023 **(thứ sáu)**.

**3. Địa điểm:** Hội trường tầng 1, trụ sở HĐND&UBND huyện.

**4. Phân công nhiệm vụ**

Giao Văn phòng HĐND & UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho buổi tập huấn*.*

 ***\* Lưu ý:*** *Đề nghị đồng chí dự họp mang máy tính xách tay để tập huấn.*

Thừa lệnh UBND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện trân trọng kính mời các đồng chí đến dự theo thời gian, địa điểm nêu trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lãnh đạo UBND huyện;- Lưu: VT. | **TL. ỦY BAN NHÂN DÂN****KT. CHÁNH VĂN PHÒNG****PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG****Bùi Đức Mùi** |

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Tập huấn sử dụng phần mềm Chỉ đạo điều hành, phần mềm họp**

**không giấy UBND, Vận hành cổng TTĐT huyện Mường Ảng**

*Thời gian 14h00', ngày 15 tháng 12 năm 2023*

*Địa điểm: Hội trường tầng 1 - trụ sở HĐND&UBND huyện Mường Ảng*

| **TT** | **NỘI DUNG** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ổn định tổ chức tuyên bố lý do | Ban tổ chức |
| 2 | Khai mạc | Lãnh đạo huyện |
| 3 | Hướng dẫn phần mềm chỉ đạo điều hành | Trung tâm CNTT&TT |
| 4 | Hướng dẫn phần mềm Họp không giấy UBND huyện | Trung tâm CNTT&TT |
| 5 | Tập huấn cho cán bộ vận hành cổng TTĐT  | Trung tâm CNTT&TT |
| 6 | Bế mạc | Ban tổ chức |