ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MƯỜNG ẢNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 13/BC-UBND	*Mường Ảng, ngày 15 tháng 01 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Mường Ảng

Kính gửi: Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Mường Ảng

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-ĐGS ngày 09/01/2026 của HĐND xã Mường Ảng giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Mường Ảng.

UBND xã Mường Ảng báo cáo tình hình thực hiện các quy định về quản lý tài sản nhà, đất tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã Mường Ảng, như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Tình hình, đặc điểm chung của xã

1.1. Đặc điểm tình hình của xã

Xã Mường Ảng được thành lập theo Nghị quyết số 1661/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Điện Biên năm 2025, kể từ ngày 01/7/2025 Xã Mường Ảng được thành lập từ việc sáp nhập thị trấn Mường Ảng, xã Ẳng Cang và xã Ẳng Nưa. Xã có tổng diện tích tự nhiên 86,8774 km^2, dân số 17.448 người; có 16 dân tộc cùng sinh sống, trong đó có 03 dân tộc chủ yếu, gồm: Dân tộc Thái chiếm 66%, dân tộc Kinh chiếm 24%, dân tộc Mông chiếm 9%, còn lại là dân tộc khác chiếm 1%. Về vị trí địa lý: Phía Đông giáp xã Búng Lao, phía Tây giáp xã Mường Phăng và xã Nà Tấu, phía Nam giáp xã Pu Nhi, phía Bắc giáp xã Nà Tấu và xã Búng Lao.

1.2. Cơ cấu tổ chức bộ máy trước và sau sắp xếp

Trước sáp nhập: Huyện Mường Ảng cũ, gồm 11 phòng chuyên môn thuộc UBND thuộc huyện cũ; 05 đơn vị sự nghiệp công lập; 35 đơn vị trường học và 9 xã và 01 thị trấn. Tổng số biên chế công chức, viên chức có mặt đến ngày 30/6/2025: 1.325 người (trong đó cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện: 83; Viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập: 1.038, công chức xã, thị trấn: 204).

Sau sáp nhập: UBND xã Mường Ảng được sáp nhập từ 3 xã gồm thị trấn Mường Ảng, xã Ẳng Nưa, xã Ẳng Cang cũ, gồm 06 phòng chuyên môn (gồm Văn phòng Đảng ủy xã; Văn phòng HĐND-UBND xã; Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa-xã hội xã; Ủy ban MTTQVN xã; Trung tâm phục vụ hành chính công xã), 13 đơn vị sự nghiệp công

lập (gồm Trung tâm dịch vụ tổng hợp, trung tâm chính trị và 11 đơn vị trường học). Tổng số biên chế công chức, viên chức có mặt đến thời điểm báo cáo: 380 (trong đó CB công chức cấp xã: 45 công chức; 02 hợp đồng, Viên chức: 321 viên chức, 12 hợp đồng).

1.3. Những thuận lợi, khó khăn đến việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và tài sản công

- Thuận lợi

UBND xã luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành tỉnh và sự chỉ đạo sát sao của Ban Thường vụ Đảng ủy xã; tạo điều kiện thuận lợi trong việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản, trụ sở làm việc tại các cơ quan, đơn vị, thuộc thẩm quyền quản lý.

Xã Mường Ảng được tiếp nhận nguyên trạng tài sản trụ sở nhà, đất từ Văn phòng HĐND-UBND huyện Mường Ảng (cũ), trụ sở làm việc theo quy mô nhà hợp khối đã được đầu tư từ ngân sách nhà nước. Trụ sở nhà hợp khối và trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, các đơn vị trường học được đưa vào hoạt động từ năm 2004 đến nay.

- Khó khăn

Sau sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp xã Mường Ảng còn dư một số tài sản trụ sở nhà đất, nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng các tổ, bản.

Các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn thu hẹp quy mô hoạt động nên có sự biến động về tài sản đất đai và trụ sở làm việc. Do việc di chuyển, sáp nhập quản lý theo khu vực, tài sản được bàn giao lại cho xã quản lý; nhu cầu quản lý sử dụng số tài sản này ít nên việc chuyển đổi công năng hoạt động gặp khó khăn.

Thời gian đầu tư và đưa vào sử dụng các công trình đã được trên 10 năm nên nhiều hạng mục bắt đầu xuống cấp ảnh hưởng đến công năng sử dụng, trong khi nguồn kinh phí của xã không đủ cân đối để thực hiện duy tu, sửa chữa.

2. Các căn cứ pháp lý thực hiện

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; Công văn số 8400/BTC-QLCS ngày 14/6/2025 của Bộ Tài chính về việc bố trí sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; Công văn số 1875/UBND-KT ngày 04/5/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/2/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các

Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 1278/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí tài sản là xe ô tô khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Điện Biên; Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 1537/STC-QLG&CS ngày 27/6/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản công khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã; Công văn số 1981/STC-QLG&CS ngày 28/7/2025 của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên về việc đôn đốc hoàn thiện các nội dung sau bàn giao, tiếp nhận tài sản và cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã;

Căn cứ Công văn số 2442/STC-QLG&CS ngày 20/8/2025 của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên về việc đôn đốc hoàn thiện các nội dung sau bàn giao, tiếp nhận, tài sản và cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính xã (lần 3);

Căn cứ Quyết định số 2240/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên quyết định điều chuyển tài sản công gồm cơ sở hoạt động sự nghiệp, máy móc thiết bị của các đơn vị của đơn vị sự nghiệp là trường học cho xã Mường Ảng;

Căn cứ Quyết định số 2289/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về Điều chuyển tài sản công cho xã Mường Ảng;

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TRỤ SỞ LÀM VIỆC, TÀI SẢN CÔNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Thực hiện Công văn số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; Công văn số 8400/BTC-QLCS ngày 14/6/2025 của Bộ Tài chính về việc bố trí sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; Công văn số 1875/UBND-KT ngày 04/5/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính; Công văn số 1537/STC-QLG&CS ngày 27/6/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản công khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã; Công văn số 1981/STC-QLG&CS ngày 28/7/2025 của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên về việc đôn đốc hoàn thiện các nội dung sau bàn giao, tiếp nhận tài sản và cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã; Công văn số 12020/BTC-QLCS ngày 06/8/2025 của Bộ Tài chính về xây dựng Báo cáo tình hình bàn giao, quản lý, sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công, trụ sở chính quyền các cấp; Công văn số 4024/UBND-KT ngày 08/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tổng hợp xây dựng báo cáo về tình hình bàn giao, quản lý, sắp xếp, bố trí, xử lý, tài sản công, trụ sở chính quyền các cấp.

Trên cơ sở Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp

xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Điện Biên, các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã trước sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp thực hiện bàn giao tài sản trụ sở nhà, đất, cho các cơ quan, đơn vị thuộc phường sau sắp xếp. Trên cơ sở Biên bản bàn giao tài sản giữa các cơ quan, đơn vị, biên bản bàn giao tài sản từ UBND các xã, thị trấn, UBND xã Mường Ảng giao công chức chuyên môn hoàn thiện các văn bản báo cáo Sở Tài chính tỉnh Kết quả thực hiện việc bàn giao tiếp nhận tài sản sau sắp xếp chính quyền 02 cấp trên địa bàn xã Mường Ảng.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản về tình hình xử lý, điều chuyển tài sản như Báo cáo số 55/BC-UBND xã ngày 09/8/2025 về tình hình bàn giao, quản lý, sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công, trụ sở chính quyền địa phương trên địa bàn xã Mường Ảng, Tờ trình số 64/TTr-UBND ngày 30/8/2025 trình Ban thường vụ Đảng ủy UBND xã, Tờ trình số 65/TT-UBND ngày 03/9/2025 xin chủ trương của Ban thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã đề xuất phương án điều chuyển tài sản, máy móc thiết bị, cho các phòng ban chuyên môn và các trường học trên địa bàn xã Mường Ảng sau khi thực hiện sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp.

Sau khi nhận được các văn bản Thông báo số 12-TB/ĐU ngày 30/8/2025 của Ban thường vụ Đảng Ủy UBND xã Mường Ảng về chủ trương đối với Tờ trình số 64/TTr-UBND, ngày 30/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã; Thông báo số 79-TB/ĐU ngày 04/9/2025 của Ban thường vụ Đảng ủy xã Mường Ảng về chủ trương đối với Tờ trình số 65/TTr-UBND, ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã; Công văn số 28/HĐND-KTNS ngày 05/9/2025 của Hội đồng nhân dân xã Mường Ảng về việc đề xuất phương án điều chuyển tài sản nhà, đất, máy móc, thiết bị, cho các phòng ban, chuyên môn, trường học trên địa bàn xã Mường Ảng sau khi thực hiện sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp; UBND xã tiếp tục ban hành Tờ trình số 73/TTr-UBND ngày 09/9/2025 trình UBND tỉnh, Sở Tài chính tỉnh Điện Biên đề xuất phương án điều chuyển tài sản nhà, đất, máy móc, thiết bị cho các phòng ban chuyên môn, trường học trên địa bàn xã Mường Ảng.

Trên cơ sở các văn bản của Chính phủ, tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở, ngành tỉnh, UBND xã đã phổ biến, quán triệt, triển khai các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản trụ sở nhà, đất cho các cơ quan, đơn vị dưới hình thức tại các cuộc họp định kỳ, thường xuyên hàng tháng, quý, năm của UBND xã. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của các Sở, ngành tỉnh về công tác quản lý trụ sở làm việc, tài sản công theo quy định.

2. Công tác rà soát, thống kê, kiểm kê tài sản

Trước sáp nhập Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện Mường Ảng (cũ) đã tham mưu cho UBND huyện ban hành văn bản số 1121/UBND-TCKH ngày 27/6/2025 về việc khẩn trương thực hiện nghiêm các quy định về xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước, công tác kế toán khi thực hiện sắp xếp tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Trên cơ sở văn bản của UBND huyện (cũ) UBND xã mới sau sáp nhập đã giao công chức chuyên môn phối hợp với đại diện là công chức của các phòng, ban chuyên môn thuộc Đảng ủy, UBND xã đã tiến hành rà soát, thống kê, kiểm kê lại số lượng tài

sản là trụ sở, nhà, đất, máy móc, thiết bị đã tiếp nhận từ các phòng ban chuyên môn của huyện Mường Ảng (cũ), các xã Ẳng Cang, Ẳng Nưa, Thị trấn Mường Ảng (cũ) có biên bản bàn giao kiểm đếm, đảm bảo theo quy định.

3. Việc bố trí, sắp xếp, sử dụng trụ sở làm việc và tài sản công

Công tác quản lý, trụ sở làm việc tại các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo đúng theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, thực hiện theo dõi quản lý trên phần mềm tài sản công tại đơn vị. Đối với các tài sản nhà, đất của các cơ quan, đơn vị được theo dõi trên phần mềm cơ sở dữ liệu tài sản công quốc gia (phần mềm của Bộ Tài chính phân cấp về cho các địa phương thực hiện).

3.1. Tổng số trụ sở làm việc trước sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp: 25 cơ sở. Trong đó:

- Cơ quan Đảng, Đoàn thể: 02 trụ sở (gồm: Trụ sở Văn phòng Huyện ủy; Trung tâm chính trị huyện).

- Cơ quan quản lý nhà nước: 08 trụ sở (gồm: Trụ sở HĐND-UBND huyện; Trung tâm hội nghị huyện; Trụ sở UBND thị trấn Mường Ảng; Trụ sở UBND xã Ẳng Cang; Trụ sở UBND xã Ẳng Nưa, Trạm y tế xã Ẳng Nưa, Ẳng Cang, Thị trấn Mường Ảng).

- Đơn vị sự nghiệp công lập: 04 trụ sở (gồm: Trung tâm Văn hóa, Truyền thanh, Truyền hình; Trung tâm dịch vụ tổng hợp; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX; Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất).

- Các đơn vị Trường học trên địa bàn: 11 trụ sở.

3.2. Tổng số trụ sở làm việc bố trí sử dụng sau sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp: 19 cơ sở). Trong đó:

- Đối với nhà, đất của Văn phòng HĐND-UBND huyện Mường Ảng (cũ), sau khi sáp nhập UBND xã Mường Ảng đã bố trí làm Trụ sở làm việc tập trung của Văn phòng Đảng ủy-HĐND-UBND, UBMTTQ Việt Nam và tổ chức chính trị - xã hội xã.

- Nhà, đất Trung tâm Chính trị huyện (cũ) bàn giao cho Trung tâm bồi dưỡng chính trị xã Mường Ảng quản lý, sử dụng (phục vụ đào tạo công tác Đảng cụm các xã Mường Ảng, Mường Lạn, Búng Lao, Nà Tấu)

- Nhà, đất Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: 01 trụ sở (gồm trụ sở Trung tâm Văn hóa, Truyền thanh, Truyền hình cũ) bàn giao lại cho Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng quản lý, sử dụng.

- Nhà, đất 11 đơn vị Trường học: (gồm đơn vị trường học thị trấn Mường Ảng (cũ) 3 đơn vị; đơn vị trường học ở xã Ẳng Cang (cũ) 5 đơn vị; đơn vị trường học ở xã Ẳng Nưa (cũ) 3 đơn vị), tiếp tục bàn giao lại cho các trường quản lý, sử dụng phục vụ công tác giảng dạy.

- Nhà, đất Trụ sở Huyện ủy Mường Ảng (cũ) bàn giao cho Ban chỉ huy phòng thủ khu vực 4-Mường Ảng quản lý, sử dụng.

- Nhà, đất Trụ sở Trung tâm GDNN-GDTX điều chuyển cho Trung tâm GDNN-GDTX thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục quản lý, sử dụng.

- Nhà, đất Trụ sở UBND xã Ẳng Nưa (cũ) bàn giao cho Trường Mầm non Ẳng Nưa quản lý, sử dụng.

- Nhà, đất Trụ sở UBND xã Ẳng Cang (cũ) bàn giao cho Trường Mầm non Ẳng Cang quản lý, sử dụng.

- Nhà, đất Trụ sở UBND thị trấn Mường Ảng (cũ) bàn giao cho Ban chỉ huy quân sự xã Mường Ảng quản lý, sử dụng

(Có biểu phụ lục 1 kèm theo)

3.3. Đối với tài sản, máy móc, thiết bị, trước và sau sáp nhập UBND xã đã tiếp nhận tài sản, thiết bị theo con người và tài sản dôi dư từ UBND các xã, thị trấn (cũ) chuyển về xã (mới) bao gồm: máy tính, máy in, bàn ghế làm việc, tủ tài liệu và các trang thiết bị khác cơ bản đã đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

(Có biểu phụ lục 2 kèm theo)

3.4. Đối với Nhà, đất Nhà văn hóa bản, TDP: gồm 26 cơ sở, sau sáp nhập tiếp tục bàn giao nguyên trạng cho các bản, tổ dân phố quản lý, sử dụng (Cơ quan trực tiếp theo dõi, tăng giảm tài sản: Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng)

- Tổng số sân thể thao gồm sân thể thao của xã Ẳng Nưa, Ẳng Cang, TT. Mường Ảng (cũ) bàn giao cho xã Mường Ảng quản lý.

(Có biểu phụ lục 3 kèm theo)

3.5. Đối với công trình đất chợ, đình chợ trung tâm xã Mường Ảng giao cho Phòng Kinh tế xã quản lý theo quy định.

(Có biểu phụ lục 4 kèm theo)

4. Công tác quản lý, bảo quản, khai thác và sử dụng tài sản công

Công tác bảo quản, khai thác và sử dụng tài sản công chưa thực sự hiệu quả, chưa kịp thời, do tài sản đã được đầu tư, trang cấp từ lâu, nhiều thiết bị đã hết thời hạn sử dụng, hư hỏng trong quá trình sắp xếp, vận chuyển, máy móc thiết bị cấu hình thấp, đã qua sửa chữa nhiều lần, không còn sử dụng được.

Công tác bàn giao, giao nhận tài sản cho các cơ quan, đơn vị, được công khai, minh bạch, đảm bảo đúng quy định, không để thất thoát, lãng phí, tận dụng tối đa những tài sản, máy móc thiết bị đã hết hạn sử dụng.

Đối với máy tính, máy in, tủ tài liệu của từng cá nhân sử dụng được giao và lập biên bản bàn giao cho từng cá nhân trực tiếp quản lý sử dụng.

Đối với các tài sản, thiết bị của phòng 1 cửa của các xã, thị trấn (cũ) hiện tại đã tháo dỡ, tập kết gửi ở UBND các xã, thị trấn (cũ) dự kiến trong thời gian tới UBND xã sẽ tiếp tục bàn giao lại cho các đơn vị trường có nhu cầu sử dụng, tiếp tục quản lý.

Đối với tài sản tủ tài liệu, hệ thống âm thanh của các đơn vị, từ các phòng ban chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn (cũ) còn dôi dư sau sắp xếp UBND xã đã có phương án bàn giao cho các nhà văn hóa, TDP, tiếp tục quản lý sử dụng.

5. Việc xử lý trụ sở làm việc, tài sản công dôi dư sau sắp xếp

Đối với tài sản dôi dư của một số cơ quan, đơn vị đến thời điểm hiện tại UBND xã đã chủ động lập phương án trình UBND tỉnh, Sở Tài chính tiếp tục bàn giao lại cho một số đơn vị tiếp nhận quản lý, sử dụng.

Đối với máy móc, thiết bị dôi dư của các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn để lại UBND xã tiếp tục giao bộ phận chuyên môn tham mưu ban hành văn bản trình bàn giao cho các bản tổ dân phố tiếp nhận quản lý, sử dụng.

6. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Việc quản lý và sử dụng tài sản công UBND xã thực hiện đúng quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, các sở ngành tỉnh hướng dẫn triển khai thực hiện. Báo cáo việc triển khai công tác quản lý, sử dụng tài sản đảm bảo theo quy định.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu và các tổ chức, cá nhân liên quan

Trách nhiệm của người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị trước sáp nhập và một số cán bộ, công chức tại một số đơn vị sử dụng tài sản, máy móc thiết bị bàn giao chưa thực hiện chưa được dứt điểm khi bàn giao cho xã mới, tài sản bàn giao lại đã xuống cấp, hư hỏng, chủ yếu là những tài sản, thiết bị hết hạn sử dụng nhưng vẫn còn sử dụng.

Một số cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản ý thức chưa cao, công tác sử dụng, quản lý chưa được kịp thời.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

Sau khi sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp đi vào hoạt động UBND xã đã chủ động giao công chức chuyên môn phối hợp, đôn đốc các đơn vị tiếp nhận, bàn giao lại tài sản, hoàn thiện các biên bản, hồ sơ pháp lý liên quan đến nhà, đất, tài sản thiết bị của các cơ quan đơn vị đã được phê duyệt phương án sắp xếp, bàn giao cho các đơn vị tiếp tục quản lý và sử dụng.

2. Khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong quá trình triển khai.

2.1. Khó khăn, vướng mắc

Công tác bàn giao tài sản, thiết bị giữa các phòng ban chuyên môn huyện (cũ), UBND các xã, thị trấn (cũ) chưa được kịp thời, còn chậm, chưa đúng thời gian quy định.

Hồ sơ bàn giao tài sản, thiết bị cơ bản đảm bảo theo yêu cầu, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Tuy nhiên qua kiểm tra, tiếp nhận cần bổ sung một số giấy tờ pháp lý như: Quyết định giao đất, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyết định phê duyệt dự án, hồ sơ đo đạc đất trụ sở các xã (cũ).

Đối với tài sản là nhà, đất trụ sở làm việc, máy móc thiết bị của các đơn vị và UBND các xã, thị trấn (cũ) đã được đầu tư xây dựng, cấp từ lâu, đến nay một số cơ quan

đã xuống cấp, cần được khắc phục sửa chữa, mua sắm, trang bị cấp mới.

Đối với tài sản là máy móc, thiết bị làm việc như; Máy tính, máy in, bàn làm việc, công cụ dụng cụ được giao theo con người vẫn đang được quản lý, sử dụng, đến nay do tài sản được cấp từ rất lâu qua vận chuyển, bốc xếp, bị hư hỏng, xuống cấp, sử dụng chưa đáp ứng yêu cầu công việc của cán bộ công chức.

2.2. Hạn chế, khuyết điểm

Sau khi sáp nhập việc hoàn thiện các hồ sơ pháp lý liên quan đến nhà, đất như cấp phép, cấp giấy chứng nhận của cấp có thẩm quyền chưa được kịp thời, xử lý chưa dứt điểm dẫn đến việc phê duyệt phương án sắp xếp, xử lý chưa kịp thời, hiệu quả thực hiện chưa cao.

Việc phân cấp quản lý tài sản nhà, đất còn chưa rõ ràng, dẫn đến tình trạng sử dụng chưa hiệu quả, gặp khó khăn, chưa có quy trình thống nhất giữa các đơn vị trong việc lập, bàn giao và tiếp nhận hồ sơ tài sản công.

Sự phối hợp giữa các đơn vị sử dụng và đơn vị tiếp nhận chưa đồng bộ. Đến thời điểm hiện tại các tài sản thiết bị chưa xác định được đơn vị quản lý, sử dụng chưa được chuyển về tập trung tại UBND xã mới.

2.3. Nguyên nhân

2.3.1. Nguyên nhân khách quan

Việc sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã được triển khai trong thời gian ngắn, khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị và nhiều loại tài sản.

Hồ sơ pháp lý về tài sản nhà, đất của các đơn vị trước sáp nhập còn thiếu, chưa đầy đủ, gây khó khăn cho công tác bàn giao, tiếp nhận và xử lý.

Nhiều tài sản là trụ sở làm việc, máy móc, thiết bị đã được đầu tư và sử dụng từ lâu, đến nay đã xuống cấp, hư hỏng, không còn đáp ứng yêu cầu sử dụng.

Nguồn kinh phí của địa phương còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu sửa chữa, nâng cấp, mua sắm thay thế tài sản sau sáp nhập.

2.3.1. Nguyên nhân chủ quan

Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình bàn giao, tiếp nhận tài sản có thời điểm chưa chặt chẽ, chưa kịp thời.

Việc rà soát, thống kê, kiểm kê và hoàn thiện hồ sơ pháp lý về tài sản công của một số đơn vị trước sáp nhập chưa được thực hiện đầy đủ.

Công tác theo dõi, cập nhật biến động tài sản sau sáp nhập còn chậm, dẫn đến hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công chưa cao.

IV. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát, thống kê, kiểm kê toàn bộ tài sản công; hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất, tài sản theo đúng quy định.

Đẩy mạnh phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác bàn giao, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản công, bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, đúng quy trình.

Thực hiện sắp xếp, bố trí, điều chuyển, xử lý tài sản công dôi dư theo phương án được phê duyệt, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.

Chủ động tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí để sửa chữa, nâng cấp trụ sở làm việc, mua sắm, thay thế các trang thiết bị đã xuống cấp, hư hỏng, không còn phù hợp.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, cập nhật biến động tài sản công trên các phần mềm quản lý theo quy định.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí mua sắm thiết bị tập trung, sửa chữa tài sản đồng bộ đáp ứng phục vụ công việc trong thời gian tới.

- Đề nghị các cấp kiểm tra, giám sát việc thực hiện quản lý, sử dụng, quyết liệt hơn trong việc kiểm tra, phát hiện và xử lý nghiêm các sai phạm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Mường Ảng./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy xã (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MƯỜNG ẢNG T.ĐIỆN BIÊN

Hà Thị Thanh Tâm