

Số: /KH-UBND

Mường Ảng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Mường Ảng, giai đoạn năm 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Công văn số 222/LĐTBXH-VL ngày 31/01/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện Tiểu dự án “Hỗ trợ tạo việc làm bền vững” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 về quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 1664/KH-UBND ngày 12/4/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2024 - 2025.

UBND huyện Mường Ảng xây dựng Kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Mường Ảng giai đoạn 2024 - 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu thập thông tin cơ bản ban đầu, thông tin thay đổi của người lao động về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn, hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan, có hệ thống đáp ứng yêu cầu của chương trình chuyên đổi số quốc gia.

- Thông tin, dữ liệu thị trường cung lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật Nhà nước.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong cập nhật, lưu trữ, xử lý số liệu và khai thác cơ sở dữ liệu cung lao động.

- Người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ các thông tin theo quy định.

- Bảo đảm thực hiện hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi thu thập

- Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn theo Điều 11 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*sau đây gọi tắt là Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH*).

- Phạm vi: Trên địa bàn toàn huyện.

2. Nội dung thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin và xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động

2.1. Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin người lao động

a) Thu thập, cập nhật thông tin của người lao động chưa có thông tin

Nội dung thu thập, cập nhật: Nhân khẩu học gồm các thông tin về: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số CCCD/CMND; mã số BHXH; nơi đăng ký thường trú. Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo. Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế. Công việc chính đang làm (vị thế việc làm; công việc cụ thể đang làm; nơi làm việc; loại hình tham gia bảo hiểm xã hội; loại hợp đồng lao động). Tình trạng thất nghiệp.

b) Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin của những người lao động có sự thay đổi so với thời điểm thu thập, cập nhật năm trước, cụ thể:

- Thay đổi về nhân khẩu học gồm các thông tin về: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; nơi đăng ký thường trú...

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có sự thay đổi tình trạng việc làm từ có việc làm, sang thất nghiệp hoặc không tham gia hoạt động kinh tế; có sự thay đổi tình trạng việc làm từ thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế sang có việc làm; có sự thay đổi về vị thế việc làm, công việc, nơi làm việc...

2.2. Cơ sở dữ liệu về người lao động là cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tập hợp các thông tin cơ bản về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của người lao động, được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

2.3. Cơ sở dữ liệu về người lao động bao gồm các thông tin cơ bản của người lao động, trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm, quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

2.4. Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được xác lập từ các nguồn sau:

a) Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc các ứng dụng khác có liên quan.

b) Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về lao động.

c) Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

2.5. Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn sau:

a) Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động.

b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chính xác.

c) Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

2.6. Mẫu biểu thu thập thông tin: Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

3. Phương thức thực hiện

- Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp các thành viên trong Tổ tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và chuyển cho Công an cấp xã thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Công an các xã, thị trấn triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an). Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, giao đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong Tổ triển khai Đề án 06 cấp xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

- Cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội các xã, thị trấn thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

- Cơ quan Công an cùng cấp quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

4. Thời điểm, thời gian thực hiện

4.1. Thời điểm thu thập thông tin: Ngày 01 tháng 6 hằng năm.

4.2. Thời gian thu thập thông tin: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

4.3. Thời gian hoàn thành cập nhật dữ liệu vào phần mềm: Xong trước ngày 30/9 hằng năm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí bố trí trong Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 để thực hiện Tiểu dự án 3, Dự án 4 về hỗ trợ việc làm bền vững.

- Ngân sách Nhà nước bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của địa phương theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện, giai đoạn năm 2024 - 2025.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông của địa để người lao động biết và cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ công tác thu thập thông tin thị trường lao động.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ hướng dẫn thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn cho lực lượng thu thập thông tin, lực lượng giám sát.

- Kiểm tra, giám sát việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn.

- Định kỳ 06 tháng (**trước ngày 10 tháng 6**), 01 năm (**trước ngày 10 tháng 12**) và báo cáo đột xuất về tiến độ, kết quả thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn trình cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc thanh quyết toán theo nguồn kinh phí được phân bổ theo quy định.

3. Công an huyện

- Chỉ đạo, hướng dẫn Công an cấp xã triển khai nhập, cập nhật dữ liệu thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an) nhằm thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Chính phủ phê duyệt Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030", hướng tới

việc đơn giản hóa thủ tục hành chính và các giấy tờ liên quan đến người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực lao động, việc làm.

- Thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý Nhà nước về thị trường lao động.

- Thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử của người lao động.

- Kiểm tra, giám sát, tổng hợp, định kỳ 06 tháng (**trước ngày 08 tháng 6**), 01 năm (**trước ngày 08 tháng 12**) báo cáo kết quả thực hiện cập nhật dữ liệu thông tin về người lao động trên địa bàn huyện về UBND huyện (qua phòng Lao động TB&XH tổng hợp).

4. Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về mục đích, cách thức thực hiện và thời điểm thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin để người lao động biết và cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ công tác thu thập thông tin thị trường lao động.

5. UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin ban đầu và thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin thường xuyên theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội bảo đảm đúng tiến độ theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh; cuộc họp tổ dân phố, bản để người lao động biết và cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ công tác thu thập thông tin thị trường lao động.

- Lựa chọn lực lượng thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin là thành viên của Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã và cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ công tác triển khai Đề án 06, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

- Cử cán bộ tham gia tập huấn công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động.

- Giao cán bộ chuyên trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với các thành viên Tổ công tác Đề án 06 tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH và chuyển cho cơ quan Công an cùng cấp cập nhật dữ liệu vào phần mềm.

- Công an các xã, thị trấn triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an).

+ Thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử của người lao động.

- Báo cáo công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn năm 2024 về UBND huyện **trước ngày 10/8/2024** (qua phòng Lao động TB&XH tổng hợp).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Mường Ảng, giai đoạn năm 2024 - 2025. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo đúng tiến độ Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- BCĐ Đề án 06 huyện;
- Các phòng, đơn vị: Lao động TB&XH, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Công an, Trung tâm Văn hóa - TTTH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Văn Sơn