ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MƯỜNG ẢNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 474/BC-UBND	*Mường Ảng, ngày 15 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng quý III năm 2026

Kính gửi: Thanh tra tỉnh Điện Biên

Thực hiện Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 1891/TTr-VP ngày 31/12/2025 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và nâng cao chất lượng thực hiện báo cáo; Ủy ban nhân dân xã Mường Ảng báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong quý III, UBND xã không tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo; đã tiếp nhận 19 đơn phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền. Các vụ việc phát sinh chủ yếu tập trung vào các lĩnh vực: tranh chấp đất đai, chế độ, chính sách.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

2.1. Nguyên nhân khách quan

Một số quy định của pháp luật còn phức tạp, khó tiếp cận đối với người dân; việc hiểu và áp dụng pháp luật trong thực tế còn hạn chế, dễ dẫn đến phát sinh mâu thuẫn, tranh chấp.

2.2. Nguyên nhân chủ quan

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật có lúc, có nơi còn hạn chế; hình thức tuyên truyền chưa thật sự đa dạng, hiệu quả nên một bộ phận người dân chưa nắm rõ quyền, nghĩa vụ và trình tự, thủ tục khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Trong lĩnh vực đất đai, khi phát sinh mâu thuẫn, một số người dân chưa căn cứ đầy đủ vào quy định của pháp luật mà còn dựa vào lợi ích cá nhân hoặc tập quán địa phương để giải quyết, dẫn đến phát sinh tranh chấp.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (*Biểu số: 01/TCD*)

Trong quý III, tổng số lượt tiếp công dân: **13** lượt, số công dân được tiếp: 13

người; số vụ việc: 13 vụ việc; số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn (0 người). Trong đó:

+ Tiếp thường xuyên: Số lượt tiếp: 10 lượt; Số người tiếp: 10 người; Số vụ việc tiếp: 10 vụ (Số đoàn đông người: 0 đoàn).

+ Tiếp định kỳ và đột xuất của Thủ trưởng: Trong kỳ, thủ trưởng tiếp 14 kỳ, Số lượt tiếp: 03 lượt; Số người tiếp: 03 người; Số vụ việc: 03 vụ.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (*Biểu số: 02/XLD*)

2.1. Tổng số đơn tiếp nhận

- Số đơn đã xử lý: 19 đơn.

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 19 đơn.

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 19 đơn.

2.2. Phân loại xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại, tố cáo: Không.

- Số đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp: 19 đơn.

2.3. Phân loại xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0 đơn.

- Số đơn đã chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết: 0 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

3.1. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (*Biểu số: 02/XLD*)

Tổng số đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp thuộc thẩm quyền phải giải quyết trong quý III năm 2026: 19 đơn, kết quả đã giải quyết 15 đơn, còn 04 đơn đang giải quyết.

3.2. Kết quả giải quyết khiếu nại (*Biểu số: 03/GQKN*)

- Khiếu nại thuộc thẩm quyền của UBND xã: Không.

- Khiếu nại thuộc thẩm quyền các cơ quan chuyên môn xã: Không.

3.3. Kết quả giải quyết tố cáo *(Biểu số: 04/GQTC)*

- Tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã: Không.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

Trong quý, không có các Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận phải thi hành.

5. Bảo vệ người tố cáo

Không có phát sinh việc bảo vệ người tố cáo.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Công tác tiếp công dân được duy trì thực hiện nghiêm túc theo quy định.

Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã; Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng. Đồng thời, UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Nhờ đó, tình hình trên địa bàn cơ bản ổn định, không phát sinh vụ việc phức tạp, đông người, không xảy ra điểm nóng về an ninh, trật tự.

Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các tổ dân phố, bản thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng tuyên truyền các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, trong quý III, UBND xã đã ban hành Thông báo số 76/TB-UBND ngày 18/08/2026 về lịch tiếp công dân của UBND xã Mường Ảng năm 2026, làm cơ sở để tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân theo đúng quy định; Quyết định số 1101/QĐ-UBND ngày 18/08/2026 Quyết định Ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của UBND xã Mường Ảng; Ban hành Công văn số 2389/UBND-VP ngày 05/08/2026 về việc triển khai Công văn số 6802/UBND-TCD ngày 04/8/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI; Công văn số 2722/UBND-VP ngày 04/09/2026 của UBND xã Mường Ảng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1924/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về ban hành Nội quy tiếp công dân.

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản và triển khai thực hiện

Trong quý III năm 2026, UBND xã đã quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành theo quy định. Đồng thời, tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thực hiện cải cách hành chính, công khai, minh bạch và quy chế dân chủ ở cơ sở; chú trọng kiểm tra, giám sát các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

1.2. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng

Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng và các chương trình, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Đồng thời yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy định trong thi

hành công vụ, không để xảy ra hành vi tham nhũng, tiêu cực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý và ngăn chặn hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ[1].

1.3. Tổ chức bộ máy và phân công trách nhiệm thực hiện

UBND xã đã phân công công chức Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp lãnh đạo UBND xã tổ chức triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

1.4. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng được thực hiện thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt Đảng bộ và các cuộc họp giao ban của Đảng ủy, UBND xã.

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ; chú trọng đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân. Đồng thời kịp thời cung cấp thông tin về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và kết quả công tác phòng, chống tham nhũng theo Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư.

UBND xã đã phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia phòng, chống tham nhũng.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

2.1. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động

UBND xã thực hiện công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật đối với các nội dung liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan, bao gồm: việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức; công tác quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; công tác bố trí, quản lý, sử dụng cán bộ; các nội dung khác thuộc diện phải công khai theo quy định. Hình thức công khai được thực hiện thông qua niêm yết tại trụ sở cơ quan và công khai tại Hội nghị cán bộ, công chức hằng năm.

2.2. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Trong quý III năm 2026, UBND xã thực hiện nghiêm các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định và Quy chế chi tiêu nội bộ; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả trong quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản công. Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện; trong kỳ báo cáo không phát hiện trường

---

[1] Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mường Ảng về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn xã Mường Ảng năm 2026

hợp vi phạm phải xử lý theo quy định.

2.3. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Trong quý III năm 2026, UBND xã tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính. Cán bộ, công chức cơ bản chấp hành tốt quy định, thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao, giữ thái độ chuẩn mực trong giao tiếp, giải quyết công việc với tổ chức, công dân. Trong kỳ báo cáo không phát hiện trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử phải xử lý.

2.4. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Trong quý III năm 2026, UBND xã chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2.5. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức và hiệu quả giải quyết công việc; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hệ thống quản lý văn bản, dịch vụ công trực tuyến trong hoạt động quản lý, điều hành. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản chi theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

2.6. Kết quả thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

UBND xã tiếp tục thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn; quản lý, lưu giữ bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Qua rà soát, chưa phát hiện trường hợp vi phạm quy định về kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập.

3. Kết quả phát hiện và xử lý tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

3.1. Qua hoạt động kiểm tra, giám sát và tự kiểm tra nội bộ

Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/9/2026, qua công tác kiểm tra, giám sát và tự kiểm tra nội bộ, chưa phát hiện trường hợp tham nhũng trong cơ quan.

3.2. Qua hoạt động thanh tra: Không phát sinh vụ việc.

3.3. Qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh vụ việc.

3.4. Qua hoạt động điều tra, truy tố, xét xử trên địa bàn: Không phát sinh vụ việc.

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã đã tích cực phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến đoàn viên, hội viên và nhân dân. Thông qua các buổi sinh hoạt của tổ chức, các cuộc họp thôn, bản và các hoạt động tuyên truyền khác, các tổ chức đoàn thể đã vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân nâng cao nhận thức, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; đồng

thời khuyến khích nhân dân tích cực tham gia phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể tiếp tục phối hợp với chính quyền trong tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, tích cực tham gia giám sát, phát hiện, phản ánh các hành vi tham nhũng, tiêu cực. Đồng thời, phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại địa phương.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh được quan tâm thực hiện theo quy định.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được triển khai nghiêm túc; thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định.

- Việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện kịp thời; tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn cơ bản ổn định, không phát sinh vụ việc phức tạp, đông người.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được UBND xã quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện; các biện pháp phòng ngừa tham nhũng như công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, kê khai tài sản thu nhập, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức được triển khai nghiêm túc.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được quan tâm thực hiện nhưng nội dung, hình thức tuyên truyền chưa thật sự đa dạng, hiệu quả chưa cao.

- Một số đơn thư liên quan đến những tồn tại trong công tác quản lý đất đai của giai đoạn trước khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính, hồ sơ, tài liệu lưu trữ chưa đầy đủ nên việc tra cứu, kiểm chứng thông tin phục vụ giải quyết vụ việc còn gặp khó khăn.

3. Nguyên nhân

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật chưa thật sự đa dạng nên hiệu quả chưa đồng đều; một bộ phận người dân nhận thức pháp luật còn hạn chế, dẫn đến việc phản ánh, kiến nghị chưa đúng thẩm quyền hoặc chưa đầy đủ nội dung theo quy định.

- Khối lượng công việc của cán bộ, công chức cấp xã nhiều, trong khi biên chế và nguồn nhân lực còn hạn chế nên việc tham mưu, xử lý một số nội dung có lúc chưa kịp thời, nhất là đối với những vụ việc có tính chất phức tạp, cần nhiều thời gian xác minh, rà soát.

- Một số hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác quản lý đất đai được lập và lưu trữ qua nhiều thời kỳ, trước khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính nên việc rà soát hồ sơ còn mất nhiều thời gian, ảnh hưởng đến quá trình tra cứu, đối chiếu và xác minh thông tin.

V. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Qua công tác nắm tình hình trên địa bàn, UBND xã dự báo trong thời gian tới có thể phát sinh một số kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, bản nghỉ theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

Trong quá trình triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, đặc biệt trong các lĩnh vực như quản lý đất đai, quản lý tài chính ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản… có thể tiềm ẩn nguy cơ phát sinh tiêu cực nếu không được kiểm tra, giám sát chặt chẽ. Do đó cần tiếp tục tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phòng ngừa các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG QUÝ TIẾP THEO

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

2. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn quy định; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, hạn chế khiếu kiện kéo dài, vượt cấp.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

4. Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử, kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định.

5. Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong tham mưu, xác minh, giải quyết vụ việc, nhất là các vụ việc liên quan đến lĩnh vực đất đai; chú trọng rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác giải quyết đơn thư.

6. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

VII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cơ quan cấp trên tiếp tục hướng dẫn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; nhất là đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Quan tâm tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí cho cán bộ, công chức cấp xã.

Trên đây là Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng quý III năm 2026 của UBND xã Mường Ảng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy xã (B/c);
- TT HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Văn phòng Đảng uỷ;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MƯỜNG ẢNG T.ĐIỆN BIÊN

Hà Thị Thanh Tâm