

Số: 12/QĐ-UBND

Mường Ảng, ngày 09 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MÙƠNG ẢNG

- Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*
- Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*
- Căn cứ Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;*
- Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*
- Căn cứ Nghị quyết số 1661/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Điện Biên năm 2025;*
- Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông;*
- Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ về việc quy định về hoạt động thông tin cơ sở;*
- Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*
- Căn cứ Quyết định số 45/2022/QĐ-UBND ngày 17/11/2022 của UBND tỉnh Điện Biên quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc tỉnh Điện Biên;*
- Căn cứ Công văn số 2443/UBND-KT ngày 01/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;*
- Căn cứ Công văn số 2883/UBND-KT ngày 21/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã;*
- Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Mường Ảng về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng;*

Căn cứ Quyết định số 3287/QĐ-SNV ngày 01/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển viên chức, người lao động;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng.
2. Đối tượng áp dụng: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Mường Ảng. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.
2. Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp UBND xã triển khai thực hiện công tác phát triển sự nghiệp văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin cơ sở; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hoá - xã hội của địa phương; tổ chức, cung ứng dịch vụ công đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch, nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hoá của nhân dân trên địa bàn; thực hiện chức trách khác do pháp luật quy định và do cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

Tham mưu giúp UBND xã triển khai, thực hiện công tác chuyên môn kỹ thuật thuộc lĩnh vực nông nghiệp, cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công lập về lĩnh vực chăn nuôi, thú y, trồng trọt, bảo vệ thực vật, thủy sản, triển khai thực hiện các hoạt động khuyến nông, ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật và dịch vụ nông nghiệp trên địa bàn xã.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế viên chức và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Báo và phát thanh, truyền hình Điện Biên.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch

- a) Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về văn hoá, thông tin, thể thao, du lịch trên địa bàn gắn với kế hoạch, chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã.

b) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch trên địa bàn gắn với kế hoạch, chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, đọc sách báo, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, các lớp năng khiếu nghệ thuật; tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

d) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao quần chúng; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

đ) Tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao đáp ứng nhu cầu của người dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

e) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các cá nhân thực hiện điều tra, đánh giá, phân loại, xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý, bảo vệ, bảo tồn, khai thác, sử dụng hợp lý và phát triển tài nguyên du lịch của địa phương; tham gia ý kiến đối với các dự án phát triển du lịch trên địa bàn.

2. Về lĩnh vực thông tin cơ sở

a) Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ phát triển kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Sản xuất và phát các chương trình phát thanh; phát các thông báo của cấp ủy, chính quyền địa phương; phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn cơ sở trung ương và hệ thống thông tin nguồn cơ sở cấp tỉnh, các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và của cấp tỉnh theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

c) Định kỳ xuất bản bản tin thông tin cơ sở khi được cấp giấy phép xuất bản để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu bằng tiếng Việt, tiếng dân tộc thiểu số tại địa phương, chữ nổi cho người khiếm thị, phù hợp với người dân.

d) Trực tiếp quản lý, vận hành bảng tin điện tử công cộng hiện có để người dân tra cứu thông tin thiết yếu; kết nối với hệ thống thông tin nguồn cơ sở cấp tỉnh theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

đ) Quản lý và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin trên Trang thông tin điện tử theo quy định của pháp luật về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; giải quyết hoặc chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết các thông tin phản ánh của người dân trên trang thông tin điện tử.

3. Lĩnh vực nông nghiệp

a) Khuyến nông

Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên giống cây trồng, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

b) Chăn nuôi, thú y và thủy sản

Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh động vật; thông báo kịp thời cho các bản, tổ dân phố trên địa bàn, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

Triển khai các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm phòng định kỳ... cho vật nuôi trên địa bàn theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền.

Khi xảy ra dịch bệnh lớn trên vật nuôi phải đề xuất với UBND xã triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh như: Khoanh vùng, xử lý ổ dịch, giám sát, tiêu hủy, phục hồi sản xuất sau dịch bệnh... theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền để dập dịch.

Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

c) Trồng trọt và bảo vệ thực vật

Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo dịch hại trên cây trồng; thông báo kịp thời cho các bản, tổ dân phố trên địa bàn xã và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch hại theo quy định.

Đề xuất triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch hại trên cây trồng theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền.

Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, hướng dẫn sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, tổ chức hướng dẫn thu gom và tiêu hủy bao gói, vật tư sau sử dụng đúng quy định.

5. Về lĩnh vực hành chính

a) Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cơ cấu ngạch viên chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân xã.

b) Thực hiện công tác thống kê, thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân xã; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị quản lý chuyên ngành.

c) Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân xã;

d) Thực hiện cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác trên địa bàn xã và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật khi được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp gồm: Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức chuyên môn nghiệp vụ.

- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mường Ảng giúp Giám đốc phụ trách và theo dõi một số chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện một số nhiệm vụ khi Giám đốc đi vắng hoặc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định và phân cấp quản lý.

3. Các tổ nghiệp vụ gồm:

- Tổ Hành chính - Tổng hợp;
- Tổ Tuyên truyền, Văn hóa, Thể thao;
- Tổ Chăn nuôi, thú y và thủy sản;
- Tổ Khuyến nông, trồng trọt và bảo vệ thực vật.

4. Biên chế

- Biên chế viên chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trong tổng số biên chế viên chức của xã đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc bố trí công tác đối với viên chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của viên chức.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quyết định này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, Quyết định.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã Mường Áng.

2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Báo và phát thanh, truyền hình Điện Biên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, TTDVTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hà Thị Thanh Tâm