

Số: /KH-UBND

Mường Ảng, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-UBND ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2515/KH-UBND ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 29/7/2022 của UBND huyện Mường Ảng về việc Giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND huyện Mường Ảng về việc triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 12/4/2024 của UBND huyện Mường Ảng về việc triển khai thực hiện Dự án 7: Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện;

UBND huyện Mường Ảng xây dựng Kế hoạch giám sát, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia (MTQG) giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý, triển khai thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung, hoạt động của Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện; qua đó, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

2. Yêu cầu

Công tác giám sát, đánh giá phải bám sát mục tiêu, nội dung của các dự án, tiểu dự án, hoạt động của Chương trình; thu thập số liệu, tổng hợp, báo cáo phải đảm bảo chính xác, đúng thời gian, nội dung và biểu mẫu theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng

- Các xã, thị trấn.
- Các cơ quan, đơn vị được giao kinh phí thực hiện Chương trình.
- Các tổ chức và cá nhân liên quan.

2. Thời gian thực hiện

- Giám sát: Các đơn vị được giao Tổ trưởng tổ giám sát, đánh giá (phòng Lao động TB&XH, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Nông nghiệp và PTNT huyện) chủ động tổ chức giám sát theo thời gian sau:

+ Giám sát 6 tháng: Tháng 7 năm 2024.

+ Giám sát năm: Tháng 11 năm 2024.

+ Giám sát thường xuyên: Hàng tháng trong năm, do Tổ trưởng các tổ bố trí, sắp xếp.

- Đánh giá: Thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện và các đơn vị được giao chủ trì dự án, tiểu dự án thành phần của Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững tổ chức thu thập thông tin, tổng hợp báo cáo đánh giá theo quy định.

+ Đánh giá 6 tháng: Tháng 7 năm 2024.

+ Đánh giá năm: Tháng 11 năm 2024.

3. Địa điểm: Giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình giảm nghèo tại các cơ quan, đơn vị được giao kinh phí thực hiện Chương trình và cấp xã.

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung giám sát

- Việc ban hành văn bản quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình; xây dựng kế hoạch thực hiện, điều chỉnh kế hoạch (nếu có); truyền thông, tăng cường năng lực quản lý chương trình, dự án thành phần.

- Tiến độ, mức độ, kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ; khối lượng thực hiện các nội dung, hoạt động của Chương trình MTQG giảm nghèo.

- Công tác phê duyệt dự toán kinh phí; việc huy động, sử dụng vốn thực hiện chương trình, dự án thành phần; tình hình sử dụng vốn ngân sách nhà nước trong thực hiện các dự án đầu tư, nội dung, hoạt động thuộc chương trình, dự án thành phần; công tác giải ngân, thanh toán, quyết toán, nợ đọng vốn đầu tư (nếu có).

- Việc chấp hành quy định về quản lý chương trình, quản lý đầu tư; công tác phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện ở địa phương, đơn vị.

- Kết quả xử lý các vướng mắc, khó khăn thuộc thẩm quyền và đề xuất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Nội dung đánh giá

- Công tác chỉ đạo điều hành, quản lý, phối hợp tổ chức thực hiện Chương trình giảm nghèo; hoạt động truyền thông; công tác chấp hành chế độ giám sát của cơ quan dân cử.

- Tình hình huy động, sử dụng nguồn vốn.
- Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình so với kế hoạch.
- Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.
- Đề xuất, kiến nghị.

IV. PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phương pháp giám sát, đánh giá

- Thu thập các văn bản chỉ đạo, điều hành của địa phương, đơn vị về thực hiện Chương trình; báo cáo giám sát, đánh giá và các tài liệu liên quan.
- Khảo sát, kiểm tra thực địa.
- Tham vấn cán bộ xã, bản: Cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, thành viên Ban Quản lý các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã.
- Tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận và thụ hưởng Chương trình.

2. Các bước giám sát, đánh giá

- Thông báo cho Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp xã, các đơn vị có liên quan về kế hoạch giám sát.
- Thu thập các thông tin về chỉ đạo, tổ chức, thực hiện Chương trình.
- Chọn ngẫu nhiên xã, bản, đơn vị để giám sát thực tế.
- Tiến hành các nội dung giám sát theo kế hoạch.

3. Chế độ, biểu mẫu, hình thức báo cáo giám sát, đánh giá

3.1. Thu thập thông tin, báo cáo ở cấp xã: UBND cấp xã chỉ đạo Ban quản lý cấp xã triển khai, thực hiện

- Thu thập thông tin theo Phụ lục số 01 và từ biểu số 01 đến biểu số 15 (đối với các biểu từ biểu số 04 đến biểu số 15 chỉ thu thập ở cấp xã được thụ hưởng các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do cấp xã trực tiếp làm chủ đầu tư hoặc thực hiện).

- Xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo đánh giá theo Mẫu số 02 gửi về Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) và các phòng, ban trực tiếp quản lý.

3.2. Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo ở cấp huyện

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì, quản lý dự án, tiểu dự án thu thập thông tin theo các biểu mẫu số 01 đến biểu số 15 (về các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần do cấp huyện trực tiếp thực hiện); xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo đánh giá theo Mẫu số 02 gửi về Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) và phòng, ban trực tiếp quản lý.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện tổng hợp chung từ biểu số 01 đến biểu số 15; xây dựng Báo cáo giám sát theo Mẫu số 01, Báo cáo đánh giá theo Mẫu số 02 trình UBND cấp huyện báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Sở

Lao động - Thương binh và Xã hội) và các Sở, ban, ngành chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình.

3.3. Thời gian báo cáo

- Trong thời gian 15 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt giám sát, đánh giá các đơn vị, địa phương gửi báo cáo về cơ quan thường trực Chương trình cùng cấp để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

- Trước ngày 25 tháng 7 (Báo cáo giám sát 6 tháng), trước ngày 25 tháng 11 (Báo cáo giám sát năm) các đơn vị chủ trì dự án, tiểu dự án thành phần của Chương trình, Ủy ban nhân dân cấp xã gửi báo cáo về cơ quan thường trực Chương trình (phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

3.4. Hình thức báo cáo: Bằng bản giấy và bản điện tử.

(Có phân công Tổ giám sát, đề cương, biểu mẫu kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024 và nguồn kinh phí chuyển nguồn năm 2023 sang thực hiện năm 2024 đã giao cho phòng Lao động TB&XH huyện để thực hiện Tiểu dự án 2: Giám sát, đánh giá Chương trình thuộc Dự án 7 - Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững.

- Lưu ý:

+ Chế độ công tác cho các thành viên tham gia đoàn giám sát, đánh giá do phòng Lao động - TB&XH huyện chi trả. Tổ trưởng các tổ giám sát lấy giấy đi đường tại phòng LĐTB&XH huyện, hoàn thiện các thủ tục thanh toán công tác phí theo quy định cho tổ viên gửi về phòng ngay sau khi kết thúc đợt giám sát.

+ Các thành viên tham gia các Tổ giám sát, đánh giá tự túc phương tiện đi lại.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân - Ban quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia các xã, thị trấn

- Xây dựng báo cáo đảm bảo theo đúng đề cương đính kèm gửi cho Tổ trưởng trực tiếp giám sát tại xã, thị trấn và phòng Lao động TB&XH huyện **trước ngày 30/6/2024**; chuẩn bị các hồ sơ có liên quan; bố trí thành phần, địa điểm, cơ sở vật chất làm việc với các Tổ giám sát theo quy định.

- Bố trí các địa điểm, công trình, thông báo cho các hộ dân được hỗ trợ, đầu tư từ nguồn vốn Chương trình giảm nghèo (theo yêu cầu của Tổ giám sát trực tiếp) để Tổ giám sát thực tế.

2. Các cơ quan, đơn vị có người tham gia Tổ giám sát, đánh giá

Chủ động sắp xếp, bố trí công việc để các thành viên tham gia đoàn giám sát, đánh giá theo quy định. Phòng Lao động - TB&XH huyện chi trả chế độ công tác phí theo quy định tài chính hiện hành.

3. Thành viên các Tổ giám sát, đánh giá

- Thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công.

- Tổ trưởng: Chủ trì, tổ chức giám sát, đánh giá theo phân công của UBND huyện và BCD thực hiện các Chương trình MTQG huyện. Chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả giám sát chung của Tổ, báo cáo UBND huyện (qua phòng Lao động TB&XH huyện) theo quy định.

- Chuyển toàn bộ chứng từ công tác phí của thành viên Tổ về phòng Lao động TB&XH huyện (gồm giấy đi đường của các thành viên Tổ, 01 báo cáo kết quả giám sát, đánh giá của Tổ và 01 báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chương trình của đơn vị được giám sát).

4. Phòng Lao động TB&XH huyện

- Giúp UBND huyện đôn đốc, theo dõi, tổng hợp; tham mưu xây dựng báo cáo kết quả giám sát chung toàn huyện trình các cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ do UBND huyện, Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG huyện giao hoặc ủy quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giám sát, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn của UBND huyện Mường Ảng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các thành viên BCD CT MTQG huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LDTBXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đình Văn Sơn